ПРИНЯТО:
На Общем собрании работников
детского сада № 56 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол 1 № от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим ГБДОУ детским садом № 56
ГБДОУ Приморского района Санкт-Петербурга
Н.В. Закирова
Приказ № 12 от 31.08.2022

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 56 Приморского района Санкт-Петербурга разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», -СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 08.09.2020,
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) - Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3.Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются общим собранием на неограниченный срок н подлежат изменению в случае обновления или изменения документов, представленных в п. 1.1.настоящих Правил.

1.4.Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей) и других членов образовательных отношений.

1.5.При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами .

1.6.Копии настоящих Правил размешаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на его официальном сайте в информационно коммуникативной сети Интернет.

1.7.Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также представители из числа родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, если они не противоречат п.1.1 и 1.2. настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1.Режим работы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2.Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3 Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели, в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности (занятия), планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4 Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.), а также переводить и

разобщать воспитанников в случае возникновения карантина, проведения вакцинации против полиомиелита живой вакциной, в других форс-мажорных обстоятельствах.

2.5 Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пиши, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (занятий), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. На период действия ограничений, связанных с распространением новой корона вирусной инфекции COVID-19, в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга №121 от 13.03.2021 действует график прихода воспитанников в ГБДОУ, исключающий встречные потоки посетителей с соблюдением временных рамок прихода воспитанников. Режим и график прихода обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений. В отдельных случаях родители (законные представители) воспитанников пишут заявление на индивидуальный график прихода, согласовав его с руководителем ГБДОУ.

2.6 Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и одоровления детей и молодежи» от 08.09.2020

3. Прием воспитанников

3.1.Прием детей в Учреждении осуществляется с 7.00 до 08.30 часов. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.2.Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые проводят термометрию воспитанников, опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в журнал приема детей. Родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю группы. При опоздании к началу какого - либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.3.Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке с 7.00 до 8.00 и с 13.00 до 14.45. В другое время педагог обязан находится с группой детей, и отвлекать его нельзя.

3.4.Родители (законные представители) обязаны лично забирать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям или подросткам, в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.5. В случае, когда ребенка приводит и забирает лицо, не являющееся родителем (законным представителем) воспитанника, а близким родственником, достигшим совершеннолетия, то родителями (законными представителями) воспитанника составляется письменная доверенность в присутствии руководителя ДОУ. На остальных лиц, не являющимися близкими родственниками, родителям (законным представителям) воспитанника необходимо предоставить администрации ДОУ нотариально заверенную доверенность.

3.6 В случае наступления форс-мажорных обстоятельств и невозможности забрать ребенка из ДОУ родителям (законным представителям) необходимо связаться с воспитателями группы или администрацией детского сада для решения вопроса о передачи ребенка с личного разрешения третьим лицам, не указанным в заявлении.

3.7 Воспитатели групп вправе писать докладную записку на имя руководителя ГБДОУ, более чем через полчаса после окончания смены и работы ГБДОУ и далее обращаться в органы опеки и попечительства и полицию, в случае систематического опоздания и (или) отсутствия каких-либо сведений о месте нахождения родителей (законных представителей) воспитанника, более чем через час после окончания работы Учреждения.

4. Здоровье воспитанников

4.1.Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2 Лица, посещающие ГБДОУ подлежат обязательной термометрии. Лица с температурой тела 37,0^{0}С и выше, в ГБДОУ не допускаются.

4.3 Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размешают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей!) или направляют в лечебное учреждение

4.4 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья дома.

4.5 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ по телефону до 15.00.

4.6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.7.В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.8.Для поддержания чистоты в соответствии с требованиями СанПиН родители (законные представители) и воспитанники при входе в здание ДОУ с 07.00 до 19.00 должны использовать бахилы.

5. Внешний вид н одежда воспитанников

5.1.Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре вот духа, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3.Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4 Одежда обучающихся носит светский характер (не допускается ношение религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами, в том числе с атрибутами одежды, закрывающими лицо обучающегося и (или) религиозной символикой)

5.5 В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок или набор влажных салфеток), спортивная форма, чешки для музыкальных занятий, пижама, а также головной убор (в теплый период года).

5.6 Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.7. Во избежание потери или случайного обмена одеждой родители (законные представители) воспитанников обязаны промаркировать их.

5.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья

5.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Обеспечение безопасности

6.1 .Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы,

6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в алкогольном, наркотическом опьянении.

6.4. Администрация оставляет за собой право обращаться в Центр Семьи Приморского района, при нарушениях надлежащего ухода за ребенком и настоящих правил.

6.5 Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации

6.6 В связи с усилением контрольно-пропускного режима и антитеррористической безопасностью все входящие посетители обязаны предоставить документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале посетителей и использовать бахилы для поддержания чистоты в ДОУ.

6.7.Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.8.Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства,

6.10.Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях и на лестницах ДОУ. Администрация ДОУ за сохранность оставленных колясок, велосипедов н санок (и т.д.) на территории детского сада ответственности не несет

6.12.Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

6.13.Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.14.При парковке личного автотранспорта за территорией ГБДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6.15.Администрация оставляет за собой право обращаться в органы ГИБДД или участковому при неоднократном нарушении данных правил.

7. Организации питания

7.1. ДОУ обеспечивает тиражированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2.Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пишевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ГБДОУ.

7.4.Меню в ДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН от 27.10.2020 ОБ утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах ДОУ.

7.5.В ДОУ организовано 4-х разовое питание.

7.6.Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на врача и медицинскую сестру (в рамках договора между ГБДОУ и детской поликлиникой), советом по питанию ГБДОУ.

7.7.Родителям (законным представителям) запрещается давать детям в ГБДОУ продукты питания, жевательную резинку и конфеты.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1.Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

8.2.Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3.Родители (законные представители) и педагоги ГБДОУ обязаны проводить с воспитанниками инструктаж о том, что в группе и на прогулке детям следует:

•добросовестно выполнять задания, данные воспитателями.
•бережно относиться к имуществу ГБДОУ,
• не разрешается обижать друг друга и применять физическую силу.
•брать без разрешения личные веши других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки.
•портить и ломать результаты груда других детей

8.4.Воспитанникам разрешается приносить в ГБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН.

8.5.Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ГБДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.6.Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

9.Права воспитанников ДОУ

9.1.ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Дошкольники, посещающие ДОУ имеют право на:

*уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
*свободное выражение собственных взглядов и убеждений:
*развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
• поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности:
*бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования:
*пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке:
*на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей:

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1.Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

10.2Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

10.3Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4.Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11. Разное

11.1.Педагоги, специалисты, администрация ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2.Родители (законные представители) в свою очередь обязаны объединять усилия семьи и детского сада в совместных действиях по воспитанию, обучению и развитию воспитанников, оказывать помощь в благоустройстве детского сада.

11.3 Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, решаются непосредственное воспитателями группы и специалистам ГБДОУ в специально отведенное на это время.

11.4 Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

11.5 Спорные, сложные и деликатные вопросы решаются родителями (законными представителями) с заведующим детским садом, или со старшим воспитателем, в часы приема: вторник с 15.0018.00. Срочные вопросы решаются незамедлительно.

11.5 К педагогам группы и сотрудникам детского сада независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

11.6 Родители (законные представители) воспитанников имеют право не просто присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ. а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.7 При посещении мероприятий ГБДОУ родителям (законным представителям) необходимо использовать бахилы сменную обувь, снимать верхнюю одежду и соблюдать установленные в ДОУ правила.

Разработал: _____/ Н.В. Закирова

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 56 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Закирова Наталья Вадимовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
08.09.2022 13:56 (MSK), Сертификат 79D9C100ABAD09B34E153A2FC40D5E13